

Kommen Sie zu uns in unsere Hauptverwaltung in 33102 Paderborn als kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung der Buchhaltung

Wer wir sind

Als inhabergeführtes Unternehmen mit flachen Entscheidungsebenen bieten wir Versicherungsunternehmen, wie auch Hausverwaltungen und Privathaushalten nicht nur einen Full-Service von schadenmindernden Sofortmaßnahmen bis zur Wiederherstellung bei Schadenereignissen, sondern auch die Ausführung von Renovierungs- und Modernisierungsmaßnahmen an.

Was wir Ihnen bieten

- Motiviertes Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Abwechslung
- Die Möglichkeit sich einzubringen und eigene Ideen umzusetzen
- Flache Hierarchie
- Geregelte Arbeitszeiten

Was wir erwarten

- Buchhaltungskennntnisse
- Teamfähigkeit
- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Baubranche oder ähnlichem sind wünschenswert
- Belastbarkeit
- Genauigkeit

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung der Buchhaltung bei allen anfallenden Aufgaben
- Vertretung der Sachbearbeiter für Brand- und Wasserschadensanierung bei Urlaub und Krankheit
- Unterstützung der Telefonzentrale

Wie bewerben?

Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an bewerbung@risatec.de. Sie möchten sich vorab gerne informieren? Dann rufen Sie uns an: 05251-54 65 511.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!